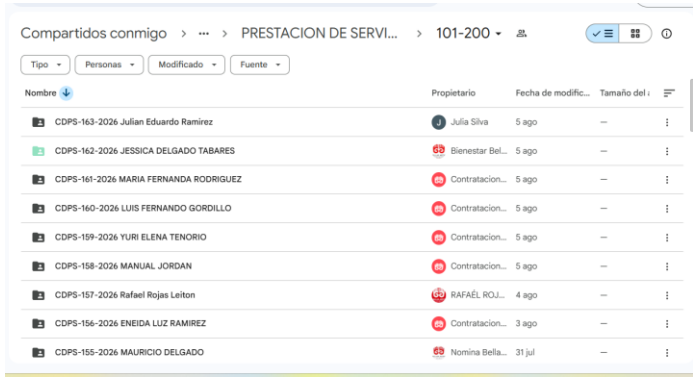
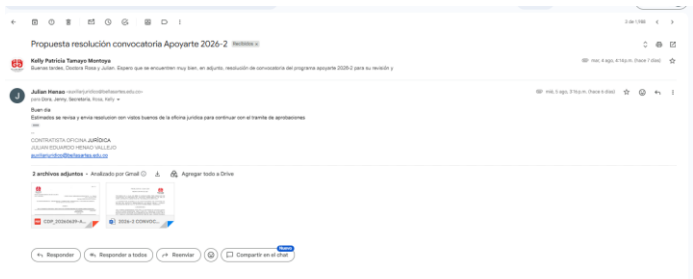


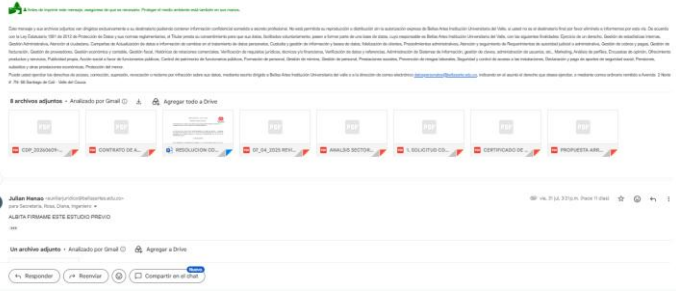
INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL MES DE 29 JULIO I 11 DE AGOSTO

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. cuotas	Valor cuota
CDPS-139-2026	\$28,890,000	29/07/2026	30/12/2026	6	\$ 4.815.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSA CORTES CASANOVA
-------------------------	----------------------

Obligaciones Contractuales	Actividades	Soportes
1. Asesorar jurídicamente a las dependencias de la Entidad en materia de contratación estatal, actuaciones administrativas y cumplimiento del marco normativo aplicable.	Realice asesoría y acompañamiento de los contratos de prestación de servicios del personal de apoyo de todas las dependencias	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Ue-25LF5SczomKQfppHTfHDKNC2eOS1?usp=drive_link Compartidos co... > ... > 200-008-CONTRA... > 003 CONTRATACIÓ... Tipo Personas Modificado Fuente Nombre Propietario Fecha de modific... Tamaño del FORMATOS E INSTRUCTIVOS Contratacion... 12 nov 2025 -- 007 GRUPOS PROFESIONALES Contratacion... 16 jul -- 006 FACULTAD DE ARTES ESCENICAS Contratacion... 16 jul -- 005 FACULTAD DE ARTES VISUALES Y APLICADAS Contratacion... 16 jul -- 004 CONSERVATORIO ANTONIO MARIA VALENCIA Contratacion... 6 ago -- 003 VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Contratacion... 16 jul -- 002 VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES Contratacion... 16 jul -- 001 RECTORIA Contratacion... 16 jul --

2. Proyectar, revisar y conceptuar jurídicamente los estudios previos y demás documentos de la fase precontractual, garantizando su coherencia jurídica y legalidad.	Se brindó apoyo en la revisión de procesos de contratación de todas las dependencias tanto en sus perfiles de idoneidad justificación de las necesidades y tipo de contrato de acuerdo a las necesidades de cada área	Rubrica de revisión Drive mínimas cuantías https://drive.google.com/drive/folders/1WhHyfiV7dVZxtizA_ywGJcJ3CR3-cGMOS?usp=drive_link carpetas contractuales 
3. Proyectar y revisar actos administrativos, incluyendo resoluciones, así como elaborar respuestas a peticiones, acciones de tutela, derechos de petición y requerimientos jurídicos formulados a la Entidad.	Brinde apoyo en la revisión de la resolución de la convocatoria de apoyarte	Correo de revision 

4. Revisar y conceptuar jurídicamente los contratos estatales, así como los actos administrativos asociados a su ejecución, modificación, suspensión, adición y liquidación.	• Apoyo en la proyección del proceso de contratación del contrato de arrendamiento																																																																							
5. Apoyar las evaluaciones de los procesos de selección y la elaboración de respuestas a observaciones, verificando el cumplimiento de los principios de la contratación estatal.	• Brinde apoyo en la evaluación del proceso MC-022-2026																																																																							
6) Realizar seguimiento jurídico a la ejecución contractual, apoyando a los supervisores e interventores en la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales.	Se realizo seguimiento de los reportes registrados de los contratos de la vigencia 2025 de 8 contratista requerimiento de la contraloría	<table><tr><td></td><td>PAGOS ENEIDAD</td><td>17/07/2026 3:18 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td></td><td>PAGOS LORENA</td><td>17/07/2026 2:19 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td></td><td>PAGOS MARTHA</td><td>17/07/2026 2:46 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td></td><td>PAGOS ORION</td><td>17/07/2026 4:01 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td></td><td>PAGOS PATRICIA</td><td>17/07/2026 12:55 p. m.</td><td>Carpeta de archivos</td><td></td></tr><tr><td></td><td>PAGO 1 CDPS-121-2025 - copia</td><td>17/07/2026 4:03 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.894 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 1 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:03 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.894 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 2 CDPS-121-2025 - copia</td><td>17/07/2026 4:06 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.120 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 2 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:06 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.120 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 3 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:08 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.554 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 4 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:11 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>4.798 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 5 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:15 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>4.440 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 6 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:22 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>5.709 KB</td></tr><tr><td></td><td>PAGO 7 CDPS-121-2025</td><td>17/07/2026 4:27 p. m.</td><td>Documento Adob...</td><td>3.458 KB</td></tr></table>		PAGOS ENEIDAD	17/07/2026 3:18 p. m.	Carpeta de archivos			PAGOS LORENA	17/07/2026 2:19 p. m.	Carpeta de archivos			PAGOS MARTHA	17/07/2026 2:46 p. m.	Carpeta de archivos			PAGOS ORION	17/07/2026 4:01 p. m.	Carpeta de archivos			PAGOS PATRICIA	17/07/2026 12:55 p. m.	Carpeta de archivos			PAGO 1 CDPS-121-2025 - copia	17/07/2026 4:03 p. m.	Documento Adob...	3.894 KB		PAGO 1 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:03 p. m.	Documento Adob...	3.894 KB		PAGO 2 CDPS-121-2025 - copia	17/07/2026 4:06 p. m.	Documento Adob...	3.120 KB		PAGO 2 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:06 p. m.	Documento Adob...	3.120 KB		PAGO 3 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:08 p. m.	Documento Adob...	3.554 KB		PAGO 4 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:11 p. m.	Documento Adob...	4.798 KB		PAGO 5 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:15 p. m.	Documento Adob...	4.440 KB		PAGO 6 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:22 p. m.	Documento Adob...	5.709 KB		PAGO 7 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:27 p. m.	Documento Adob...	3.458 KB
	PAGOS ENEIDAD	17/07/2026 3:18 p. m.	Carpeta de archivos																																																																					
	PAGOS LORENA	17/07/2026 2:19 p. m.	Carpeta de archivos																																																																					
	PAGOS MARTHA	17/07/2026 2:46 p. m.	Carpeta de archivos																																																																					
	PAGOS ORION	17/07/2026 4:01 p. m.	Carpeta de archivos																																																																					
	PAGOS PATRICIA	17/07/2026 12:55 p. m.	Carpeta de archivos																																																																					
	PAGO 1 CDPS-121-2025 - copia	17/07/2026 4:03 p. m.	Documento Adob...	3.894 KB																																																																				
	PAGO 1 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:03 p. m.	Documento Adob...	3.894 KB																																																																				
	PAGO 2 CDPS-121-2025 - copia	17/07/2026 4:06 p. m.	Documento Adob...	3.120 KB																																																																				
	PAGO 2 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:06 p. m.	Documento Adob...	3.120 KB																																																																				
	PAGO 3 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:08 p. m.	Documento Adob...	3.554 KB																																																																				
	PAGO 4 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:11 p. m.	Documento Adob...	4.798 KB																																																																				
	PAGO 5 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:15 p. m.	Documento Adob...	4.440 KB																																																																				
	PAGO 6 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:22 p. m.	Documento Adob...	5.709 KB																																																																				
	PAGO 7 CDPS-121-2025	17/07/2026 4:27 p. m.	Documento Adob...	3.458 KB																																																																				

7 Verificar, revisar y hacer seguimiento a la publicación de los procesos, contratos y documentos en la plataforma SECOP II, en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual.

- Se apoyó la publicación y seguimiento de los contratos suscritos del mes de abril y mayo

ID	FECHA Y HORA	AREA SOLICITANTE	POSIBLE OBJETO CONTRACTUAL	SUPERVISOR
EP-173-2024	2024-04-15 10:00	SECRETARIA	Contratar la prestación de servicios de personal especializado como apoyo de revisión al cumplimiento e implementación de los nuevos lineas e documentos	Andrés Alvarado
EP-174-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar acompañamiento profesional a la Vicepresidencia Académica y de Investigación, mediante la ejecución de actividades orientadas al desarrollo y cumplimiento de	Diana Ibañez
EP-175-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestación de servicios de apoyo administrativo y operativo al área de extensión e investigación, tanto en el componente de educación continua del Instituto Departamental	Diana Ibañez
EP-176-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar servicios profesionales especializados para la dirección, administración, mantenimiento y desarrollo tecnológico del Campus Virtual y la plataforma LMS Moodle	Diana Ibañez
EP-177-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Contratar los servicios de un profesional para el desarrollo de la Política de Igualdad, Inclusión e Diversidad del Instituto Departamental (Di. Bellas Artes)	Diana Ibañez
EP-178-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Contratar los servicios profesionales para el diseño pedagógico, didáctico y curricular, orientados a la producción de contenidos educativos para fortalecer la oferta académica	Diana Ibañez
EP-179-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Contratar servicios profesionales para el apoyo en la contabilidad de la información y la selección de la herramienta informática necesaria para el diseño de sistema anual	Diana Ibañez
EP-180-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Contratar la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de contabilidad del Centro de Emprendimiento e Innovación de Bellas Artes - CEI	Diana Ibañez
EP-181-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico logístico y técnico para apoyar el desarrollo de eventos artísticos e institucionales programados en la Sede del	Diana Ibañez
EP-182-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Prestar servicios profesionales para brindar asistencia especializada y acompañamiento a la Presidencia del Programa de Autoevaluación Institucional con Base	Diana Ibañez
EP-183-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Contratar los servicios profesionales de una persona natural para el desarrollo de las actividades inherentes al acompañamiento con evaluados del Instituto Departamental	Diana Ibañez
EP-184-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en las solicitudes de inscripción de software y hardware de los equipos de cómputo de las áreas	Diana Ibañez
EP-185-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Contratar a título de asesoramiento al personal ubicado en la K14 a E. 63, Oficina 101, Edificio José Manuel de la Cruz de Santiago de Cali, el cual se detallará en	Diana Ibañez
EP-186-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	SECRETARIA - Contratar la prestación de servicios de personal especializado para el desarrollo de las actividades inherentes al proceso de implementación del modelo de	Diana Ibañez
EP-187-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	COMUNICACION - Prestar los servicios de apoyo a la gestión de la oficina de comunicaciones en la actualización diaria de la página web institucional, teniendo en cuenta los estándares de	Diana Ibañez
EP-188-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar servicios de apoyo a la gestión logística para el desarrollo de los talleres de inscripción en aula a cubrir en la Cámara 1 del Centro de Santiago de Cali, respectiva	Diana Ibañez
EP-189-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar servicios de apoyo a la gestión logística para el desarrollo de los talleres de inscripción en aula a cubrir en la Cámara 1 del Centro de Santiago de Cali, respectiva	Diana Ibañez
EP-190-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar servicios de apoyo a la gestión logística para el desarrollo de los talleres de inscripción en aula a cubrir en la Cámara 1 del Centro de Santiago de Cali, respectiva	Diana Ibañez
EP-191-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	VICE ACADEMICO - Prestar servicios de apoyo a la gestión logística para el desarrollo de los talleres de inscripción en aula a cubrir en la Cámara 1 del Centro de Santiago de Cali, respectiva	Diana Ibañez
EP-192-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	PRESENCIA EN AULA - Prestar servicios profesionales en formato para desarrollar acciones orientadas a estudiantes, docentes y personal administrativo que promuevan	Diana Ibañez
EP-193-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	PRESENCIA EN AULA - Prestación de servicios profesionales para apoyo al proceso de mantenimiento, seguimiento y ejecución de las actividades inherentes al Sistema de Gestión de Seguridad	Diana Ibañez
EP-194-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	COMUNICACION - Prestar servicios profesionales como diseñador gráfico para crear estrategias gráficas que permitan comunicar de manera efectiva la información que produce a diseñar	Diana Ibañez
EP-195-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	COMUNICACION - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Comunicaciones, en el desarrollo de contenidos, materiales de promoción, acompañamiento y acompañamiento de la gestión	Diana Ibañez
EP-196-2024	2024-04-15 10:00	COPIAS	COMUNICACION - Prestar servicios profesionales al área de comunicaciones para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa, a través de la producción de	Diana Ibañez

FIRMA DEL CONTRATISTA

Julian Eduardo Henao Vallejo

JULIAN EDUARDO HENAO VALLEJO

C.C. No 1144190759